



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



**INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL
(REGISTRO DE PREÇOS)**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA/MG**, Pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Avenida Confúcio, nº 1.150 – Centro – Montalvânia/MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 17.097.791/0001-12, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Fredson Lopes França, torna público que realizará licitação através da modalidade “**Pregão Presencial**”, objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para “**Registro de Preços**”, conforme dispõe o art. 15 da Lei nº 8.666/93 e, o art. 11 da Lei nº 10.520/02 e, de acordo com os termos estabelecido no Decreto Municipal nº 046/2017, que dispõe sobre registro de preços, o qual foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13, objetivando a futuro e eventual “**FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTES MUNICÍPIO, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, PARA ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PERTINENTES DE CADA DEPARTAMENTO DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE A ESFERA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO**”, objeto do “Processo Licitatório nº 036/2021 - Pregão Presencial nº 019/2021, do tipo: “**Menor Preço**”, com critério de julgamento: por “**Preço Unitário**”, tendo como critério de julgamento, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações e, em observância no que couber no disposto no Decreto Municipal nº 021, de 29 de dezembro de 2006, que regulamentou os procedimentos de pregão no âmbito do Município de Montalvânia, decreto este que foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 3.555/00, decreto este que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito da União, razão pela a qual o Município fará referência a dispositivos deste decreto federal, tendo em vista que o mesmo encontra-se publicado na Web, em observância ao disposto na Lei Complementar Municipal nº 1099, de 22 de maio de 2014, que instituiu o Estatuto Municipal da Micro e Pequena Empresa no âmbito do Município, mediante transcrição do disposto na Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2.006, em observância ainda ao disposto no subitem 2.3 conexo do item 2 deste edital e, mediante ainda as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e demais anexos, licitação esta que será permitida a participação **exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte e ou equiparada, nos termos do disposto no inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06**, onde, em face desta condição, não se aplicando as prerrogativas dos artigos (43 a 45) da supracitada lei complementar, e, mediante ainda as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos, cujos envelopes contendo “Propostas de Preços e Documentação de Habilitação”, deverão ser entregues até a data, local e horário descrito no subitem 1.1 conexo do item 1 deste instrumento convocatório/edital

REQUISITANTE: Secretarias Municipais



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para o desenvolvimento das atividades pertinentes de cada departamento das respectivas secretarias que compõe a esfera administrativa do Município, objetivando qualidade e celeridade no atendimento dos serviços públicos, justifica-se a abertura de processo licitatório para futuro e eventual FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, uma vez que os materiais são essenciais para a manutenção dos equipamentos para atender as necessidades rotineiras das secretarias municipais, conforme descrito no termo de referência.

SUMÁRIO

- 01 – Entrega dos envelopes contendo proposta de preços e documentação
- 02 – Abertura dos envelopes
- 03 – Objeto
- 04 – Condições para participação
- 05 – Impugnação ao instrumento convocatório/edital
- 06 – Representação e Credenciamento
- 07 – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital
- 08 – Apresentação dos envelopes
- 09 – Proposta de preço
- 10 – Documentação de habilitação
- 11 – Seção de julgamento e adjudicação do objeto
- 12 – Recursos administrativos
- 13 – Parecer jurídico final e homologação do desfecho da licitação
- 14 – Minuta da ata de registro de preços e do contrato administrativo
- 15 – Direito de uso da ata de registro de preço e da sua vigência
- 16 - Sanções administrativas
- 17 - Dotação orçamentária
- 18 – Pagamento das despesas efetivamente contraídas
- 19 – Obrigações das partes
- 20 – Fiscalização da execução da ata de registro de preços
- 21 – Realinhamento de preços e o cancelamento da ata de registro de preços
- 22 – Aditamento de quantitativos registrados na ata de registro de preços
- 23 – Rescisão da ata de registro de preços
- 24 – Revogação e anulação da licitação
- 25 – Novação
- 26 – Casos omissos
- 27 – Disposições finais
- 28 – Publicação dos atos administrativos
- 29 – Foro

ANEXOS

Anexo I - Termo de Referência.

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



Anexo III - Minuta do Contrato Administrativo.

Anexo IV – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

Anexo V – Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

VI - Declaração de inexistência de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

MODELOS

01 - Carta de credenciamento

02 – Proposta de preços

1. ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO

1.1 Local data e hora limite

LOCAL: Avenida Confúcio nº 1150- Centro – Montalvânia(MG) – Departamento de Licitações

DATA: Até o dia 30/06/2021

HORÁRIO: Até as 08h00min – horário de Brasília

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização do feito, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

2. ABERTURA DOS ENVELOPES

2.1 A abertura dos envelopes em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

LOCAL: Avenida Confúcio nº 1150- Centro – Montalvânia(MG) – Departamento de Licitações

DATA: Dia 30/06/2021

HORÁRIO: às 08h00min – horário de Brasília

2.2 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Av. Confúcio, 1150 – Centro Montalvânia - Estado de Minas Gerais, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e, será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município, Sr. Elivando Nonato da Silva, devidamente habilitada e nomeado, através da Portaria nº 002, de 04.01.2021, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

3. OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



3.1 Constitui objeto da presente licitação, na seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para futuro e eventual **“FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTA MUNICÍPIO, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, PARA ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PERTINENTES DE CADA DEPARTAMENTO DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE A ESFERA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO**, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia e, de acordo com o disposto no anexo II – minuta da ata de registro de preços e no que couber o disposto no anexo III – minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem partes integrantes deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 A Lei Federal nº: 10520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estarem presentes na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do signatário da proponente licitante ou representante desta, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e conseqüentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.

4.2. **Será permitida a participação da presente licitação somente pessoa jurídica, na qualidade de microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas, nos termos do disposto no inciso I, do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06**, com habilidade no ramo pertinente, inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal e que manifestem seu interesse até a data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo “proposta comercial de preços e envelope contendo documentação habilitação”, os quais poderão ser protocolados no departamento de licitação ou entregue diretamente a Pregoeiro Oficial do Município no ato do credenciamento;

4.2.1 - não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio;

4.3 - estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação;

4.3.1– pessoa jurídica, na qualidade de MEs, cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Montalvânia - MG, pregoeiro ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação;

4.3.2 – pessoa jurídica, na qualidade de MEs, que estejam incursa em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.

4.3.3 – pessoa jurídica, na qualidade de MEs, que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



4.4 - A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretroatável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

4.4.1 **Considerando que esta licitação destina-se a participação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas, não se aplica as prerrogativas dos artigos (43, 44 e 45) da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006,** devendo para tanto todas as interessadas na obrigação de apresentar as certidões de regularidades para com o fisco Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente regularizada (não será admitida a apresentação de certidões vencidas).

5. IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL

5.1. Decairá do direito de impugnar os termos do presente instrumento convocatório/edital de licitação perante a administração qualquer pessoal que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data da entrega dos envelopes, conforme descrito no subitem 1.1 conexo do item 1, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, conforme disposto no Decreto Municipal nº 21/06, decreto este que regulamenta a modalidade pregão presencial no âmbito do Município de Montalvânia, devendo preferencialmente o instrumento ser protocolado junto ao departamento de protocolo do Município, onde optando pelo envio do instrumento de impugnação através do e-mail licitacao@montalvania.mg.gov.br o instrumento deverá conter assinatura digital, sob pena do recebimento e do não reconhecimento, onde. Estando de acordo com a lei e o disposto acima, caberá ao Pregoeiro Oficial do Município, decidir sobre o requerimento no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, onde o resultado será publicado no site oficial do Município www.montalvania.mg.gov.br.

5.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital, será designada nova data para a realização do certame;

5.3 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus tramites normais.

6. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

6.1 A Lei federal nº 10.520/02, não trás no seu bojo a obrigação do licitante estar presente no ato do desfecho do certame, diante disto o mesmo poderá enviar os envelopes, sem constituir representante, valendo como lance final o valor consignado na sua proposta, onde neste caso a mesma não gozará dos benefícios de interpor recurso dada as condições obrigatórias do inciso XX do art. 4º da supra citada lei.

6.2 Estando presente como representante da licitante sócio ou diretor, o mesmo, deverá, apresentar para fins de credenciamento, copia do estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, no original e acompanhado da ultima alteração se houver, no qual estejam



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo apresentar ainda cópia da sua identidade civil com foto.

6.3 Constituinte representante o mesmo deverá se apresentar, para procedimentos de credenciamento junto o Pregoeiro Oficial do Município, munido dos documentos que o credencie (carta de credenciamento ou procuração), a participar do desfecho do certame, com poderes inclusive para formulação de ofertas de lances verbais, acompanhado de documento de identidade civil com foto.

6.4 No caso de cópias de documentação, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pelo Pregoeiro Oficial do Município ou por membro da sua equipe de apoio, mediante apresentação dos originais para conferência, no ato da verificação da documentação habilitação.

6.5 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma proponente licitante

6.6 Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada;

7. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL

7.1 Após os procedimentos de credenciamento o representante da empresa credenciado, entregará a declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital, conforme modelo do anexo III, diretamente ao pregoeiro oficial do Município conforme estabelece o art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02, a ausência desta declaração implica no impedimento da licitante em participar no seguimento da licitação.

7.2 Na ausência de representante esta declaração de conhecimento de ditames, deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfilexada no envelope 01 (um), sob pena de impedimento de participar no seguimento do certame.

8. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1 Os envelopes contendo a Proposta de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação, deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e, entregue diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município no ato da abertura do certame, ou entregue diretamente no departamento de licitação, mediante protocolo, no endereço localizado na Avenida Confúcio nº 1150 – Centro – Montalvânia – MG, até a data e horários definidos no subitem 1.1 conexo do item 1 do presente instrumento, sob pena de recusa do seu recebimento e consequentemente impedimento de participar do certame, circunstanciando a ocorrência em ata.

8.2 – Envelope nº 01 contendo proposta de preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



8.2.1 O envelope em referencia deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº036/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº019/2021

(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

8.3 – Envelope nº 02 contendo documentação habilitação

8.3.1 O envelope em referencia deverão ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº019/2021

(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

9. PROPOSTA DE PREÇO

9.1. As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

9.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

9.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação de sua marca, sob pena de desclassificação;

9.1.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.4. Conter prazo de entrega de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



9.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

9.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

9.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, **conforme ANEXO IV.**

9.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

9.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

9.9. **Objetivando celeridade no desfecho do processo licitatório as proponentes licitantes deverão apresentar suas propostas de preços impressas devidamente assinadas e apresentar ainda as propostas em arquivo digital em um CD/RW OU PENDRIVE. O manual para utilizar e baixar o aplicativo colhedor de proposta segue anexo ao Edital e no corpo do email que será enviado, devendo ser seguido rigorosamente suas instruções.**

10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

a) O instrumento convocatório em epigrafe faz lei interna do presente procedimento licitatório, para tanto os documentos abaixo perquiridos são indispensáveis sob pena de inabilitação, devendo a proponente licitante verificar o disposto na observação inserida após o subitem 10.4.

10.1. Documentação relativa a habilitação jurídica – (art. 28):

10.1.1 Registro comercial no caso de empresa individual, ou;

10.1.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social, no original, acompanhado da última alteração, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da diretoria, ou,;

10.1.3 inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



10.1.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2 Documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista – (art. 29):

10.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

10.2.2 Certidão Negativa ou Positiva de Efeito Negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal do Brasil.

10.2.3 Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).

10.2.4 Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Licitante.

10.2.5 Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante.

10.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.3 Documentação relativa a qualificação técnica-(art. 30):

10.3.1 Atestado/declaração fornecida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando fornecimento de objeto igual ou semelhante ao da presente licitação.

10.4 Documentação qualificação econômica e financeira (art. 31)

10.4.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

10.4.1.1. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

Observações:

1. Quanto à regularidade jurídica, perquirida no subitem 10.1 o pregoeiro consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br), onde:

1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.5 Declarações diversas

10.5.1 **Declaração do conhecimento do ditame do instrumento licitatório e seus anexos**, conforme modelo do Anexo IV esta declaração deverá ser apresentada conforme detalhado no item 7 deste instrumento.

10.5.2 **Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme modelo do Anexo V. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação habilitação e enfilexada no envelope 02.

10.5.3 **Declaração de inexistência de fato impeditivo, para contratar com a administração pública**, conforme modelo do Anexo VI. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação habilitação e enfilexada no envelope 02.

Observações importantes:

1. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou autenticação feita por servidor do Município no ato do desfecho da licitação, onde neste caso a proponente licitante deverá apresentar o original para fins de confrontação com as cópias disponibilizadas e lançamento de carimbo confere com o original pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio.

2. As certidões exigidas nos subitens conexos do subitem 10.2, deverão possuir o prazo de validade mínimo o dia da abertura do certame.

3. É facultada aos proponentes licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, pelo comprovante de registro cadastral (CRC) validade para o exercício de 2021, emitido pela Prefeitura Municipal de Montalvânia-MG, com habilitação no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado das certidões relacionados no subitem "10.2" e acompanhados das declarações perquiridas nos subitens conexos do subitem 10.5, espelhando no que couber no modelo no anexo V e VI.

4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

11.1 A sessão de julgamento será realizada na sala de licitações, situada no prédio da Avenida Confúcio nº 1150 - Centro - Montalvânia - MG, na data e horário definido no subitem 1.2 e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município.

11.2 Aberta a sessão, após os procedimentos de eventuais credenciamentos, os representantes legais entregarão o Pregoeiro Oficial do Município, quando solicitada pelo o mesmo, declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, conforme modelo do anexo IV, em atendimento ao disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



em seguida, quando solicitado pelo pregoeiro, os mesmos entregarão os envelopes 01 contendo proposta preços e os envelopes 02, contendo as documentações de habilitação, onde o pregoeiro lançará seu visto no invólucro dos respectivos envelopes e disponibilizará para os membros e para os representantes das licitantes presentes ao ato para o mesmo feito.

11.3 Após todos lançarem o visto nos envelopes, o Pregoeiro certificará que em observância aos ditames da lei federal nº 10.520/02, procederá à vista de todos a abertura individual de cada envelope "01" contendo as propostas de preços e após verificar se a mesma foi apresentada em conformidade com o disposto neste edital, o mesmo certificará a todos que a licitante está apta ou não para participar na fase de avaliação de proposta, onde o mesmo lançará seu visto nas folhas da respectiva proposta e, determinará o lançamento dos respectivos itens no quadro de propositura de lances do sistema, onde o sistema ordenará a classificação os valores do item em julgamento pela ordem crescente de valores, em observância ao disposto no inciso VIII do art. 4º da Lei 10.520/02, que limita o direito de integrar a fase de propositura de lances, todas as proponentes licitantes que consignarem o valor do item em julgamento, dentro dos limites de até 10% (dez por cento) da proposta relativamente à de menor preço do item, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia.

11.4 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preço unitário do item nas condições definidas no subitem 11.3, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, obedecida a ordem classificatória de menores para os de maiores valores do item em julgamento.

11.5 Uma vez concluída, a fase de ordenação das propostas o pregoeiro certificará a todos que será dado o início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas que deverão ofertar lances de forma sucessiva, onde o pregoeiro pautando pela celeridade no desfecho do certame, poderá definir valores de lances mínimos, onde os licitantes deverão oferta-los em valores distintos e decrescentes, sobre o valor unitário de cada item, nos termos da lei federal nº 10.520/02, até o encerramento do julgamento, onde o menor preço do item em julgamento ofertado pelo representante da proponente licitante, na fase de lance, o mesmo será declarado vencedor do respectivo item, pelo Pregoeiro Oficial do Município, onde, a efetiva contratação da despesa dar-se-á por preço unitário, objeto de registro na futura ata de registro de preços, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia e conforme disposto no anexo II - minuta da ata de registro de preços.

11.6 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços unitários do item em julgamento, será realizado sorteio, para determinação da ordem de oferta dos lances, nos termos do § 3º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, pelo Pregoeiro Oficial do Município, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

11.8 É vedada a oferta de lance com vista ao empate, sendo ainda desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



11.9 A desistência do representante da proponente licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro Oficial do Município, implicará no impedimento de gozar do direito de vir a ofertar novo lance naquele item em julgamento, porém será assegurada a este a manutenção do último preço ofertado naquele item, por ele ofertado no ato da desistência da propositura de novo lance, para efeito de ordenação das propostas, conforme estabelece o Decreto Municipal e o Decreto Federal, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de Montalvânia e no âmbito da União.

11.10 Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se a empresa proponente licitante, desistente, às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, conforme dispõe ainda o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.11 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário estimado pelo Município, para a futura contratação, conforme estabelecido no quadro do anexo I – termo de referência, onde estando o valor proposto por determinado licitante igual ou inferior ao que o Município se propõe a contratar por conta do fornecimento do objeto, o pregoeiro dará seguimento no certame, sendo vedado o seguimento do certame com valores superiores aos preços unitários que foi objeto de média de preços perquirido no mercado.

11.12 Uma vez, concluída a fase de propositura de lance verbais para porem antes da abertura do envelope contendo a documentação, faculta-se o Pregoeiro Oficial as prerrogativas de negociar com o licitante que ofertara o lance de menor preço mensal ofertado na fase de lance, da viabilidade de redução deste valor, pautando em economicidade ao Erário, onde logrando ou êxito o Pregoeiro Oficial do Município, certificará a todos que aquele licitante foi declarado vencedor da fase de lances.

11.13 O Pregoeiro Oficial do Município, no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.13.1 apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital;

11.13.2 apresentar proposta de preço global com valor excessivo ou manifestamente inexequível.

11.14 Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pelo Pregoeiro Oficial do Município.

11.15 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro Oficial do Município.

11.16 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11.17 Faculta ao Pregoeiro Oficial do Município com o auxílio da Equipe de Apoio, o direito de promover quaisquer diligências, ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do presente processo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

11.18 Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata o Pregoeiro Oficial do Município, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 03 (três) dias, onde havendo registro em ata da intenção de interpor recurso, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor será transferida para a Autoridade Máxima Municipal.

11.19 Na ocorrência da não manifestação de interesse na interposição de recurso, nos termos do inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02, o Pregoeiro Oficial do Município adjudicará o objeto ao licitante que apresentar a proposta de menor valor na fase de lances e não obstante apresentou toda a documentação em conformidade com o disposto neste instrumento convocatório/edital, onde ocorrendo registro em ata da intenção de interpor recursos, nos termos do XVIII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, será transferida para a Autoridade Máxima Municipal, conforme dispõe o inciso XXI do supra citado dispositivo.

11.20 Se o detentor da melhor proposta, conhecida após a fase de lances, desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital, será inabilitada pelo Pregoeiro, o qual examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.21 É facultado ao Pregoeiro Oficial do Município com o auxílio da equipe de apoio, o direito de promover quaisquer diligências, ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do presente processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º da Lei Federal nº: 8.666/93;

11.22 Após conclusão dos trabalhos de oferta de lances para todos os itens constantes do anexo I – termo de referência e, a proponente licitante que ofertara menor preço na face de lances apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório, com regularidade, e antes de encerrar a sessão do desfecho do certame o Pregoeiro Oficial do Município, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame, conforme disposto no item 12.

11.23 Não havendo registro em ata da intenção de interpor recurso, o Pregoeiro no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso XX do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

11.24 Findo a sessão pública da presente licitação, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



11.25 A Proponente Licitante, declarada vencedora, a critério da Administração poderá ser exigida a apresentação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame, nova proposta detalhando os novos preços adjudicados pós termino da fase da propositura de lances.

12. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Desde que registrado em ata de registro de ocorrência, a motivação da intenção de interpor recurso, pelo representante, a proponente licitante, deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil contados da data da data do julgamento do certame, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3 As razões recusais e as contrarrazões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Montalvânia - MG, em atenção do Pregoeiro Oficial do Município, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade, decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4 Preferencialmente os instrumentos recursais, deverão ser protocolados em tempo hábil, junto ao Departamento de Licitações – Avenida Confúcio nº 1150 – Centro – Montalvânia - MG, onde optando pelo envio do instrumento via e-mail licitacao@montalvania.mg.gov.br o instrumento deverá conter a assinatura digital do signatário, sob pena de recebimento e do não reconhecimento.

12.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Decididos os recursos, ao Pregoeiro Oficial do Município remeterá os autos à Consultoria e Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarar o Despacho que julgar conveniente, conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

13 PARECER JURIDICO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO DESFECHO DA LICITAÇÃO

13.1. Pautando pela homologação dos atos do pregoeiro oficial do Município, o processo será encaminhado à Consultoria e Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos do Município, objetivando a emissão do parecer jurídico final e, após o feito o processo será encaminhado à Autoridade Máxima Municipal, para o devido eventual Despacho que julgar conveniente, dentre eles o Despacho de Homologação, em observância ao disposto no inciso XXII do art. 4º da lei federal nº 10.520/02.

13.2 Na ocorrência do desfecho de eventual recurso dar-se-á a adjudicação do objeto pela Autoridade Máxima Municipal e após dar-se-á a homologação do resultado do certame licitatório, a proponente licitante vencedora será convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual e a restituí-lo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



devidamente assinado pelo representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo de 05 (cinco) dias úteis;

13.3 É facultado a Administração quando convocada a Adjudicatária vencedora e esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, convocar a proponente licitante remanescentes, na ordem de classificação, não se aplicando a estes as sanções previstas neste instrumento convocatório/edital e no anexo II Ata de Registro de Preços.

14. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

14.1 Da minuta da ata de registro de preços

14.1.1A minuta da ata de registro de preços, objeto do anexo II, faz parte integrante deste edital, para todos os efeitos legais e de direito, enfim, é um instrumento que assemelha em parte ao contrato administrativo, onde constam as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento de eventual obrigação.

14.1.2 A execução da ata de registro de preços terá no que couber como regência o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

14.2 Da minuta Do Contrato Administrativo

14.2.1 A minuta do contrato administrativo, objeto do anexo III, faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, facultando a Administração na sua celebração em observância ao descrito no caput do artigo em referencia.

14.2.2 A execução do contrato terá como regência o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

15. DIREITO DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUA VIGENCIA

15.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Governo), através ofício ou instrumento equivalente solicitando a adesão a ata de registro de preços, através dos procedimentos de “carona”, desde que respeitado o prazo de 08 (oito) dias conforme dispõe o art. 4º, § 1º- A do Decreto Federal nº 7.892/2013, independentemente do dispositivo fazer referencia ao Portal de Compras do Governo Federal.

15.2 Conforme dispõe o § 9º do art. 22 do Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013, é dado o direito aos órgãos municipais e estaduais em participar em licitações promovidas pelo Governo Federal através do Sistema de Registro de Preços, diante disto, pautado na uniformização do entendimento, uma vez que não traz qualquer prejuízo ou restrição, onde, por analogia no entendimento, e, pautando



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



pelo interesse público municipal, aplica-se na presente licitação no que couber o disposto no supra citado decreto federal.

15.3 Dado ao disposto no Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, que alterou o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, o órgão interessado em participar como caroneiro na ata de registro de preços, deverá observar no supracitado artigo, senão vejamos:

Art. 22 (omissis)

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018).

§ 4º-A (omissis)

(....)

II - O instrumento convocatório da compra nacional preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.4 A vigência da Ata de Registro Preços será o período máximo de até 01 (um) ano em observância às prerrogativas do art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93, conforme dispõe ainda o caput do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/13.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante vencedora denominada "Adjudicatária", que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preços e que se recusar injustificadamente a assinar a ata de registro de preços, não mantiver a proposta, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sujeitar-se-á em multa pecuniária no percentual de 5% (cinco por cento) a ser aplicado sobre o valor da sua proposta total de preços, sujeitando-se ainda nas demais penalidades descritas no anexo II - minuta da ata de registro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



de preços, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93, onde no caso será garantido contraditório e a ampla defesa, nos termos da lei.

16.2. Uma vez assinada a ata de registro de preços e, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das suas obrigações avençadas, ou de infringências de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicada, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas na respectiva ata de registro de preços, tudo isto em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, com aplicação no que couber o disposto na Lei Federal nº 10.520/02.

17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas efetivamente contraídas serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

Manutenção Do Policiamento Civil Em Convênio

02007010.0418201741.013.4.4.90.52.00.1.00

02007010.0418201742.032.3.3.90.30.00.1.00

Manutenção Do Convênio Com a Polícia Militar

02.007.010.04.181.0177.1012.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.181.0177.2031.3.3.90.30.00.1.00 Material de Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento Munic. De Projetos

02.007.060.04.122.0021.1149.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.007.060.04.122.0021.2042.3.3.90.30.00.1.00 Material de Consumo

Manutenção Atividades Adm. da Secretaria de Obras, Infraestrutura

02.013.020.04.122.0021.1106.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.013.020.04.122.0021.2141.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Serviços Abastecimento de Água nos Distritos e Povoados

02.013.010.17.511.0447.1103.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.013.010.17.511.0447.2140.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Serviços Desportos (Cultura Esporte e Lazer)

02.010.010.27.812.0224.1057.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.010.010.27.812.0224.2087.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do SIAT

02.008.010.04.129.0021.1026.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.129.0021.2046.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Da Secret. De Adm. E Recursos Humanos

02.007.010.04.122.0021.1148.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.122.0021.2022.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Setor De Pessoal

02.007.020.04.122.0021.1020.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.020.04.122.0021.2035.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manut. Das Ativid. Da Assistência Jurídica a Pessoa Carente

02.006.010.02.062.0014.1009.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.006.010.02.062.0014.2021.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

SAÚDE

02.011.010.10.122.0586.1058.4.4.90.52.00.1.02 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.10.122.0586.2089.3.3.90.30.00.1.02 Material De Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



02011010.1030105802.091.3.3.90.30.00.1.02/1.59/1.54/1.55

02011010.1030105871.061.4.4.90.52.00.1.02/1.55/1.59

02011010.1030205902.110.3.3.90.30.00.1.02

02011010.1030305882.114.3.3.90.30.00.1.02/1.59

02011010.1030505892.099.3.3.90.30.00.1.02/1.59

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Educação –

02.009.010.12.122.0021.1030.4.4.90.52.00.1.01 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.12.122.0021.2050.3.3.90.30.00.1.01 Material De Consumo

02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02009020.1236501852.066.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02009020.1236501902.067.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02130010.1236101882.282.2282.3.3.90.30.00.1.19

02130010.1236501902.337.2337.3.3.90.30.00.1.19

Manutenção Das Atividades Do Serviço De Tesouraria E Arrecadação

02.008.010.04.123.0030.1024.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.123.0030.2043.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Fiscalização E Tribut.

02.008.030.04.123.0030.1028.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.030.04.123.0030.2048.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Dos Serviços De Contabilidade

02.008.020.04.121.0036.1027.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.020.04.121.0036.2047.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Ativ. Do Departamento Municipal Licitações

02.007.050.04.122.0021.1023.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.050.04.122.0021.2041.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Do Departamento Municipal De Compras

02.007.030.04.122.0021.1021.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.030.04.122.0021.2039.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Patrimônio

02.007.040.04.122.0021.1022.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.040.04.122.0021.2040.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - CRAS/PAIF/SCFV

02012032.0824404871.154.4.4.90.52.00.1.00/1.29 Equipamentos E Material Permanente

02.012.032.08.244.0577.2133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Centro Artesanato

02012010.0824404871.153.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02012010.0824405792.118.3.3.90.30.00.1.00 459 Material De Consumo

Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito/Vice Prefeito

02.002.010.04.122.0020.1003.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.002.010.04.122.0020.2007.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes

02.014.010.04.122.0021.1130.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.014.010.04.122.0021.2156.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Assistência Social Geral

02.012.010.08.122.0579.1084.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.010.08.244.0579.2120.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



Manutenção Das Atividades dos Membros Do Conselho Tutelar

02.012.030.08.243.0579.1093.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.030.08.243.0579.2124.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Gestão do Programa Bolsa Família e Cad. Único p/ Prog. Sociais IGD

02.012.031.08.244.0577.1095.4.4.90.52.00.1.29/1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.031.08.244.0577.2127.3.3.90.30.00.1.29/1.00 Material De Consumo

Manutenção da Guarda Municipal

02003010.0412200211.004.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.003.010.04.122.0021.2011. 3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

02.015.010.18.542.0457.1135. 4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.015.010.18.542.0457.2164. 3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

17.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM e para o Exercício futuro será informada a nova rubrica orçamentária através de apostilamento em conformidade com os ditames do § 8º do art. 65 da Lei 8.666/93.

17.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou na modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

(.....)

§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

18 PAGAMENTO DAS DESPESAS EFETIVAMENTE CONTRAIDAS

18.1 O pagamento das despesas decorrentes dos serviços executados será efetuado pela Tesouraria do Município, até o 30º (trigésimo) dia, através (TED) em nome da futura Adjudicatária, mediante nota fiscal devidamente empenhada e, acompanhada da respectiva autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

18.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento superior a 30 (trinta) dias, não justificados, provocados exclusivamente pela Administração o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

18.3 Considerando que os quantitativos registrados no anexo I – termo de referencia e que foi objeto da apresentação da proposta reformulada pós lances, não se obriga a administração na obrigação adquirir todos os quantitativos registrado na futura ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento de todo o valor registrado na mesma, mas sim o pagamento das despesas efetivamente contraídas em face da emissão de autorização de fornecimento emitida pelo departamento de compras do Município.

19 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1 Da Administração

19.1.1 As obrigações da Administração encontram-se descritas no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II – minuta da ata de registro de preços, instrumentos estes que fazem parte deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

19.2 Da Adjudicatária

19.2.1 As obrigações da Adjudicatária, encontram-se descritas no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II – minuta da ata de registro de preços, instrumentos estes que fazem parte deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

20. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 A fiscalização por parte do Município Contratante, não reduz a responsabilidade da Adjudicatária detentora da ata de registro de preços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

21. REALINHAMENTO DE PREÇOS E O CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 A revisão de preços e os critério para cancelamento da ata de registro de preços, encontra-se detalhado no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II -minuta da ata de registro de preços.

22. ADITAMENTO DE QUANTITATIVOS REGISTRADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. Conforme estabelece o Decreto Municipal nº 046/2017, que regulamento os procedimentos de sistema de registro de preços no âmbito do Município de Montalvânia, decreto este que foi elaborado em observância aos ditames do Decreto Federal nº 7.892/13, será permitido somente aditamento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



supressão de quantitativos, obedecido o percentual descrito no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, vedado acréscimos de quantitativos de meses.

23. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1. A Ata de Registro de Preço firmada em decorrência da presente licitação poderá ser rescindida de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

23.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

24. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

24.1. A Autoridade Máxima Municipal, observadas razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente licitação, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade mediante despacho fundamentado e, em observância aos ditames da lei.

24.2. A anulação da licitação vincula à ata de registro de preços, eventualmente assinada pelas partes, conforme dispõe os ditames da lei, garantido contraditório e a ampla defesa dos direitos da licitante.

25. NOVAÇÃO

25.1. Toda e qualquer tolerância por parte da Administração sobre qualquer assunto atinente a presente licitação, não constituirá novação, nem muito menos a extinção de obrigações da proponente licitante e ou da futura adjudicatária no cumprimento de suas obrigações circunstanciadas na ata de registro de preços, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

26. CASOS OMISSOS

26.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, no que couber ao disposto na Lei Federal nº 10.520/02 e, demais cominações legais, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento convocatório/edital, ao anexo I – termo de referencia, ao anexo II – ata de registro de preços eu ao anexo III - contrato administrativo, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

27. DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

27.2. A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



27.3. Reserva-se ao Pregoeiro Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

27.4. No interesse da Administração sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

27.4.1. Adiada a data da abertura desta licitação.

27.4.2. Alterada as condições do presente edital com fixação de novo prazo para a sua realização.

27.5. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

27.6. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração a finalidade e a segurança da contratação.

28. PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

28.1. Todos os atos administrativos decorrentes do desfecho desta licitação, tais como: (termo de adjudicação, termo de homologação, resultado do processo, extrato da ata de registro de preços, dentre outros), serão publicados no quadro de Aviso localizado no hall de entrada do prédio onde funciona a Prefeitura Municipal de Montalvânia/MG, bem como será publicado no site oficial do Município www.montalvania.mg.gov.br tornando o ato público, conforme dispõe a lei municipal que cuida da matéria em voga, em face do disposto o artigo 6º, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações.

29. FORO

29.1 Fica eleito o foro da Comarca de Montalvânia(MG), para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhor condições que venha oferecer.

29.2 Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório/edital, deverão ser enviadas para o licitacao@montalvania.mg.gov.br, até 24 horas da data da entrega dos envelopes, conforme descrito no subitem 1.1 e as respostas serão postadas no site oficial do Município www.montalvania.mg.gov.br pautando pelo princípio da transparência e o da isonomia. Recomendando ainda aos interessados que o mesmos deverão acompanhar as publicações no site oficial do Município, para inteirar de eventual alteração deste instrumento convocatório/edital – Departamento de Licitações.

Montalvânia/MG, 14 de junho de 2021.

Elivando Nonato da Silva
Pregoeiro Oficial do Município
Portaria nº 002, de 04.01.2021

Fredson Lopes França
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para o desenvolvimento das atividades pertinentes de cada departamento das respectivas secretarias que compõe a esfera administrativa do Município, objetivando qualidade e celeridade no atendimento dos serviços públicos, justifica-se a abertura de processo licitatório para futuro e eventual FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, uma vez que os materiais são essenciais para a manutenção dos equipamentos para atender as necessidades rotineiras das secretarias municipais, conforme descrito neste termo de referência.

DA SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para futuro e eventual **FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTA MUNICÍPIO, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, PARA ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PERTINENTES DE CADA DEPARTAMENTO DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE A ESFERA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO**, conforme descrito e especificado neste Termo de Referência.

1. DO DETALHAMENTO DO OBJETO E DE SUA ENTREGA:

1.1 Do detalhamento

1.1.1 Os produtos objeto do presente termo são os constantes do quadro abaixo, em conformidade com suas especificações técnicas, quantidades, preços médios unitários e totais.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTDE	P. UNIT.	P. TOTAL
1	23338	ADAPTADOR DE ENERGIA padrão antigo para novo	UND	82,00		
2	23340	BATERIA MOD 2032 bateria mod 2032	UND	63,00		
3	23341	BATERIA NOBREAK 7 AMP. bateria nobreak 7 amp.	UND	111,00		
4	23342	CABO DE ENERGIA padrão novo 20 amp.	UND	50,00		
5	24985	CABO DE REDE, cx. c/ 305 metros.	CX	12,00		
6	23706	CABO DE REDE.. para internet.	M	3.000,00		
7	23346	CABO SATA cabo sata	UND	35,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



8	23347	CABO USB p/imprensa 2.0	UND	53,00		
9	23349	CABO VGA tam. 1,8mt	UND	35,00		
10	23350	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR com alimentação usb; potência	UND	95,00		
11	19129	CARTUCHO DE TINTA COLORIDO HP 60 XL 70450307 cartucho de tinta col	UND	95,00		
12	19147	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP 3050, 122 COLORIDO 70450325 cartucho de tinta par	UND	25,00		
13	19146	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP 3050, 122 PRETO 70450324 cartucho de tinta par	UND	25,00		
14	19128	CARTUCHO DE TINTA PRETO 60 XL 70450306 cartucho de tinta pre	UND	85,00		
15	22642	CARTUCHO DE TONER AMARELO LEXMARK CX410DE cartucho de toner amarelo, nov	UND	32,00		
16	22643	CARTUCHO DE TONER CIANO LEXMARK CX410DE cartucho de toner ciano, novo,	UND	32,00		
17	22644	CARTUCHO DE TONER MAGENTA LEXMARK CX410DE cartucho de toner magenta, nov	UND	32,00		
18	23361	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG M3375 FD cartucho de toner para impres	UND	10,00		
19	19137	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP2025, REF.: CC530A 70450315 cartucho de toner par	UND	20,00		
20	19140	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP2025, REF.: CC533A MAGENA 70450318 cartucho de toner par	UND	20,00		
21	19136	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1005, REF.: CB435A PRETO 70450314 cartucho de toner par	UND	25,00		
22	19125	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER HP CM1312 MFP REF.: CB540A PRETO 70450303 cartucho de toner par	UND	30,00		
23	23362	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 1505 cartucho de toner para impress	UND	10,00		
24	22645	CARTUCHO DE TONER PRETO LEXMARK CX410DE cartucho de toner preto de alt	UND	32,00		
25	23364	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702DW ref.: tn-3442s rendimento médi	UND	150,00		
26	23365	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER	UND	150,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



		MFC-L6702DW (12.000 CPS) ref.: tn-3472s rendimento méd				
27	23368	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP2025 (AMARELO) , ref.:cc532a; amarelo	UND	20,00		
28	23367	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP2025 (CIANO) , ref.:cc531a; ciano	UND	20,00		
29	23376	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER HP CM1312MFP , ref.:cb543a, magenta	UND	20,00		
30	23374	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER HP CM1312MFP (AMARELO) , ref.:cb542a, amarelo	UND	20,00		
31	23373	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER HP CM1312MFP (CIANO) , ref.:cb541a, ciano	UND	20,00		
32	23377	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 100 COLOR MFP M175NW cartucho de tonner para impres	UND	10,00		
33	23378	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 1022 cartucho de tonner para impres	UND	200,00		
34	23379	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 1300 cartucho de tonner para impres	UND	20,00		
35	23380	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 3005 cartucho de tonner para impres	UND	50,00		
36	24989	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP M1212 NF MFP, cartucho de tonner para impres	UND	25,00		
37	23382	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP M1319F MFP cartucho de tonner para impres	UND	50,00		
38	23383	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP PRO 400M 401DN cartucho de tonner para impres	UND	22,00		
39	23384	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG CLX 3180 , ref.:clt-k407s preto	UND	25,00		
40	23386	CARTUCHO IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2070 FW cartucho impressora samsung xp	UND	15,00		
41	24988	CILINDRO (PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-6902) para eventual necessidade de t	UND	50,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



42	23388	CONECTOR RJ45 conector rj45	UND	223,00		
43	23459	ESTABILIZADOR 500VA acima com o mínimo de 04 tomad	UND	55,00		
44	24980	ESTABILIZADOR DE TENSÃO COM 4 TOMADAS 1000VA com recursos: tecnologia laser	UND	50,00		
45	24981	FILTRO DE LINHA 06 TOMADAS , chave liga-desliga, filtro a	UND	150,00		
46	23389	FONTE DE ENERGIA 200w ou de voltagem superior	UND	60,00		
47	23828	FONTE DE ENERGIA PARA ALIMENTAÇÃO DE IMPRESSORA HP MODELO D111 fonte de energia para alimenta	UND	12,00		
48	24986	FOTO CONDUTOR (PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-6902) para eventual necessidade de t	UND	50,00		
49	22928	HD EXTERNO 1 TB. hd externo 1 tb.	UND	20,00		
50	24990	HD SATA 1 TB (INTERNO) hd sata 1 tb (interno)	UND	10,00		
51	24991	HD SATA 500 GB (INTERNO) hd sata 500 gb (interno)	UND	30,00		
52	23395	KIT CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8620 (magenta+cyan+yellow+black)	UND	12,00		
53	23396	MEMÓRIA DDR2 2GB 800mhz	UND	24,00		
54	23397	MEMÓRIA DDR3 4GB 1333mhz	UND	29,00		
55	23399	MOUSE PAD mouse pad	UND	55,00		
56	23402	MOUSE USB mouse usb	UND	106,00		
57	24979	NO BREAK 1.200VA , no break 600va, bivolt, 06 t	UND	50,00		
58	24978	NO BREAK 600VA , bivolt, 06 tomadas; com as s	UND	50,00		
59	22587	NO BREAK 700VA no-break - no-break station ii	UN	20,00		
60	24984	PLACA DE REDE WIRELESS, placa pci wireless 802.11g	UND	25,00		
61	24982	PLACA DE REDE, 10/100/1000	UND	25,00		
62	24983	PLACA DE VÍDEO, pci-e 1gb	UND	25,00		
63	23410	RECARGA DE CARTUCHO COLORIDA PARA IMPRESSORA HP FOTOSMART D110 recarga de cartucho colorida p	UND	16,00		
64	23412	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA 1010CL. recarga de cartucho da impress	UND	10,00		
65	23415	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP 3005 recarga de cartucho da impress	UND	50,00		

66	23416	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER 1300. recarga de cartucho da impress	UND	20,00		
67	23417	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER JET 1200 SERIES. recarga de cartucho da impress	UND	40,00		
68	23419	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER JET 1320. recarga de cartucho da impress	UND	30,00		
69	23420	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER JET C285 A recarga de cartucho da impress	UND	30,00		
70	23421	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP D2360 recarga de cartucho da impress	UND	30,00		
71	23424	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA LASER JET HP P1505 recarga de cartucho da impress	UND	42,00		
72	23425	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA LASER JET HP1022 recarga de cartucho da impress	UND	250,00		
73	23426	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL HP M1120. recarga de cartucho da impress	UND	25,00		
74	23428	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A JATO DE TINTA, HP JET PRO MFP M125A. recarga de cartucho da impress	UND	20,00		
75	23429	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULKING, TANQUE DE TINTAS I355BR EPSON 70ML. recarga de cartucho da impress	UND	20,00		
76	23430	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET PRO M1212NF recarga de cartucho da impress	UND	95,00		
77	23431	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER HP 1319F recarga de cartucho da impress	UND	100,00		
78	23434	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET M475 DN MFP. recarga de cartucho da impress	UND	10,00		
79	23435	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA SAMSUNG M3375 FD recarga de cartucho da impress	UND	12,00		
80	23436	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA SAMSUNG X-PRESS M-2070 FW recarga de cartucho da impress	UND	10,00		

81	23444	RECARGA DE CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702DW ref.: tn-3442s	UND	100,00		
82	23445	RECARGA DE CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702DW REF.: TN-3472S recarga de cartucho de tonner	UND	100,00		
83	23446	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA SAMSUNG M2070 FW SERIES MODELO D111 recarga de cartucho para impre	UND	18,00		
84	23447	RECARGA DE CARTUCHO PRETO PARA IMPRESSORA HP FOTOSMART D110 recarga de cartucho preto para	UND	16,00		
85	24987	ROLO PRESSÃO (PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-6902) para eventual necessidade de t	UND	50,00		
86	23449	ROTEADOR 150 MBPS roteador 150 mbps	UND	22,00		
87	23450	ROTEADOR 300 MBPS	UND	38,00		
88	23451	SWITH 16PORTAS 10/100/1000 swith 16portas 10/100/1000	UND	19,00		
89	23452	SWITH 24PORTAS 10/100/1000 swith 24portas 10/100/1000	UND	10,00		
90	23453	SWITH 8PORTAS 10/100 swith 8portas 10/100	UND	19,00		
91	23454	TECLADO PADRÃO ABNT USB teclado padrão abnt usb	UND	84,00		
92	25014	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA MODELO DCP:L 2540-DW multi funcional copier	UND	30,00		
93	25015	CARTUCHO (TONNER) PARA IMPRESSORA MODELO DCP:L 2540-DW multi funcional copier	UND	20,00		
94	25016	FITA PARA IMPRESSORA (MX 80) EPSON LX 300, GRAFIX MX80. epson lq 570/870, lx 810, caix	UND	20,00		
95	25017	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK advantage 2546	UND	20,00		
96	25018	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK advantage 2546	UND	30,00		
97	25019	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 (PRETA) - garrafa de tinta preta 664	UND	15,00		
98	25020	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 (CIANO) garrafa de tinta ciano 664	UND	15,00		
99	25021	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (MAGENTA)	UND	15,00		

		garrafa de tinta magenta 664				
100	25022	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (AMARELA) garrafa de tinta amarela 664	UND	15,00		
101	25023	CARTUCHO (TONNER) PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW deverá ser entregue o produto	UND	140,00		
102	25025	PCI EXPRESS PORTA COM 2 SERIAL pci express porta com 2 serial	UND	10,00		
103	26468	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (AMARELA) garrafa de tinta amarela 664	UND	24,00		
104	26469	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (PRETO) garrafa de tinta preto 664	UND	24,00		
105	26472	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (MAGENTA) garrafa de tinta magenta 664	UND	24,00		
106	26474	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (CIANO) garrafa de tinta ciano 664	UND	24,00		
107	26482	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - AMARELA garrafa de tinta ciano 544	UN	24,00		
108	26483	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - PRETO garrafa de tinta ciano 544	UND	24,00		
109	26484	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - MAGENTA garrafa de tinta ciano 544	UND	24,00		
110	26485	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - CIANO garrafa de tinta ciano 544	UND	24,00		
111	26486	TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW	UND	24,00		
112	26487	RECARGA DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW	UND	24,00		
		TOTAL				

1.2 Da entrega:

1.2.1 - Os produtos solicitados deverão ser entregues no local a ser indicado em cada ordem de fornecimento, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo Departamento de Compras do Município de Montalvânia-MG.

1.2.2 – A licitante deverá entregar os materiais, objeto do presente instrumento, onde no que couber prazo de validade para consumo, este prazo deverá ser igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do prazo de validade recomendado pelo fabricante, a contar da data do recebimento, sob pena de recusa do recebimento definitivo pela Secretaria Requisitante. Ex. produto que contempla prazo para consumo de 12 (doze) meses, no ato da sua entrega o prazo mínimo para consumo será de 8 (oito) meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



1.2.3 - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao da proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

2. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1 A dotação orçamentária para atendimento às despesas decorrentes dos objetos descritos acima serão suportadas pelas seguintes rubricas:

Manutenção Do Policiamento Civil Em Convênio

02007010.0418201741.013.4.4.90.52.00.1.00

02007010.0418201742.032.3.3.90.30.00.1.00

Manutenção Do Convênio Com a Policia Militar

02.007.010.04.181.0177.1012.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.181.0177.2031.3.3.90.30.00.1.00 Material de Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento Munic. De Projetos

02.007.060.04.122.0021.1149.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.007.060.04.122.0021.2042.3.3.90.30.00.1.00 Material de Consumo

Manutenção Atividades Adm. da Secretaria de Obras, Infraestrutura

02.013.020.04.122.0021.1106.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.013.020.04.122.0021.2141.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Serviços Abastecimento de Água nos Distritos e Povoados

02.013.010.17.511.0447.1103.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.013.010.17.511.0447.2140.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Serviços Desportos (Cultura Esporte e Lazer)

02.010.010.27.812.0224.1057.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.010.010.27.812.0224.2087.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do SIAT

02.008.010.04.129.0021.1026.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.129.0021.2046.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Da Secret. De Adm. E Recursos Humanos

02.007.010.04.122.0021.1148.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.122.0021.2022.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Setor De Pessoal

02.007.020.04.122.0021.1020.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.020.04.122.0021.2035.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manut. Das Ativid. Da Assistência Jurídica a Pessoa Carente

02.006.010.02.062.0014.1009.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.006.010.02.062.0014.2021.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

SAÚDE

02.011.010.10.122.0586.1058.4.4.90.52.00.1.02 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.10.122.0586.2089.3.3.90.30.00.1.02 Material De Consumo

02011010.1030105802.091.3.3.90.30.00.1.02/1.59/1.54/1.55

02011010.1030105871.061.4.4.90.52.00.1.02/1.55/1.59

02011010.1030205902.110.3.3.90.30.00.1.02

02011010.1030305882.114.3.3.90.30.00.1.02/1.59



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



02011010.1030505892.099.3.3.90.30.00.1.02/1.59

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Educação –

02.009.010.12.122.0021.1030.4.4.90.52.00.1.01 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.12.122.0021.2050.3.3.90.30.00.1.01 Material De Consumo

02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02009020.1236501852.066.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02009020.1236501902.067.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02130010.1236101882.282.2282.3.3.90.30.00.1.19

02130010.1236501902.337.2337.3.3.90.30.00.1.19

Manutenção Das Atividades Do Serviço De Tesouraria E Arrecadação

02.008.010.04.123.0030.1024.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.123.0030.2043.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Fiscalização E Tribut.

02.008.030.04.123.0030.1028.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.030.04.123.0030.2048.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Dos Serviços De Contabilidade

02.008.020.04.121.0036.1027.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.020.04.121.0036.2047.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Ativ. Do Departamento Municipal Licitações

02.007.050.04.122.0021.1023.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.050.04.122.0021.2041.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Do Departamento Municipal De Compras

02.007.030.04.122.0021.1021.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.030.04.122.0021.2039.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Patrimônio

02.007.040.04.122.0021.1022.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.040.04.122.0021.2040.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - CRAS/PAIF/SCFV

02012032.0824404871.154.4.4.90.52.00.1.00/1.29 Equipamentos E Material Permanente

02.012.032.08.244.0577.2133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Centro Artesanato

02012010.0824404871.153.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02012010.0824405792.118.3.3.90.30.00.1.00 459 Material De Consumo

Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito/Vice Prefeito

02.002.010.04.122.0020.1003.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.002.010.04.122.0020.2007.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes

02.014.010.04.122.0021.1130.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.014.010.04.122.0021.2156.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Assistência Social Geral

02.012.010.08.122.0579.1084.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.010.08.244.0579.2120.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades dos Membros Do Conselho Tutelar

02.012.030.08.243.0579.1093.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.030.08.243.0579.2124.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Gestão do Programa Bolsa Família e Cad. Único p/ Prog. Sociais IGD

02.012.031.08.244.0577.1095.4.4.90.52.00.1.29/1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.031.08.244.0577.2127.3.3.90.30.00.1.29/1.00 Material De Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



Manutenção da Guarda Municipal

02003010.0412200211.004.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.003.010.04.122.0021.2011. 3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

02.015.010.18.542.0457.1135. 4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.015.010.18.542.0457.2164. 3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

2.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM e para o Exercício futuro será informada a nova rubrica orçamentária através de apostilamento em conformidade com os ditames do § ° do art. 65 da Lei 8.666/93.

2.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou na modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

(.....)

§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – ESCLARECIMENTOS INICIAIS SOBRE SRP

3.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP), é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços para as futuras e eventuais contratações, perquiridas pela Administração Pública Municipal, conforme estabelecido no Art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e, em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13 e alterações dada pelo Decreto Federal nº 9.488/18, decretos estes que regulamenta os procedimentos de registro de preços e procedimentos de adesão à ata de registro de preços como caroneiro.

3.2 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida em busca do interesse público decorrente de economicidade ao Erário, sendo assegurada à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços, a preferência de contratação em igualdade e condições.

3.3 Conforme prescrito no subitem anterior (3.2) a existência de preços registrados na ata não obriga a Administração Pública, a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, sendo assegurado à Adjudicatária detentora da ata de registro de preços preferência em igualdade e condições, conforme estabelece art. 15 § 4º da Lei 8.666/93.

3.4 A Ata de Registro de Preços é um instrumento vinculativo, com as condições de compromissos para a futura contratação, mantidos os preços conhecidos no desfecho do certame (fase de proposituras de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



lances), porém, não gera direito a Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços de ver seus preços contratados pela Administração.

3.5 A Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Governo), através de instrumento formal encaminhado à Autoridade Máxima do Município, solicitando a adesão à ata de registro de preços.

3.6 Dado ao disposto no Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, que alterou o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/13, o órgão gerenciador, os órgãos participantes, bem como os órgãos não participantes, interessado em participar da Ata de Registro de Preços, como caroneiro, deverá observar o disposto no supracitado artigo, senão vejamos:

Art. 22 (omissis)

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018).

§ 4º O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018).

§ 4º-A (omissis)

(....)

II - O instrumento convocatório da compra nacional preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



3.7 Conforme descrito no subitem 3.5, caberá a “Adjudicatária” detentora da “Ata de Registro de Preços”, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não em contratar com o “Caroneiro”, desde que a contratação não prejudique as obrigações assumidas com o Município através do (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Governo).

4. DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

4.1 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, a minuta do “Contrato Administrativo” faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, facultado a Administração na sua celebração, conforme estabelece o § 4º do supracitado dispositivo.

4.2 Conforme estabelece o art. 62 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, o “Contrato Administrativo” poderá ser substituído por (nota de empenho acompanhada da respectiva ordem de serviço) a critério exclusivo da Administração, independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras tais como garantia e ou assistência técnica.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 Por se tratar de quantitativos estimados na ata de registro de preços, não obriga, ao Município de Montalvânia, na contratação dos quantitativos previstos na ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na referida ata, mas sim o valor decorrente da aquisição dos produtos e serviços, em conformidade com as ordens de compras emitidas por funcionário do Município de Montalvânia, devidamente qualificado para o devido fim.

5.2 - O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

5.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

6. DA EMISSÃO DE NOTA FISCAL E DA SUSPENÇÃO DO FORNECIMENTO

6.1 A nota fiscal/fatura será emitida mediante recebimento da ordem de fornecimento em conformidade com as especificações, quantidades e preços unitários, que será emitida pelo departamento de compras, devendo ser entregue junto com os produtos, para realização do respectivo pagamento em até 30 (trinta) dias.

6.2 A Adjudicatária não poderá suspender o fornecimento, objetos desta licitação com alegações no atraso de pagamento, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, exceto se o atraso do pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



7. DO PAGAMENTO DAS DESPESAS

7.1 O pagamento concernente às despesas por conta do fornecimento do objeto, será efetuado pela Tesouraria do Município, através (TED) em nome da futura Adjudicatária ou futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal, acompanhada da respectiva copia das ordens de fornecimentos.

7.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento superior a 30 (trinta) dias, não justificados, provocados exclusivamente pela Administração o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte formula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7.3 Considerando que os quantitativos registrados no anexo I – termo de referencia e que foi objeto da apresentação da proposta reformulada pós lances, não se obriga a administração na obrigação adquirir todos os quantitativos registrado na futura ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento de todo o valor registrado na mesma, mas sim o pagamento das despesas efetivamente contraídas em face da emissão de autorização de fornecimento emitida pelo departamento de compras do Município.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

8.1 Constituir servidor na qualidade de fiscal da execução da ata de registro de preços, em conformidade com o estabelecido no art. 67 da Lei 8.666/93, bem como nomear servidores para comporem a “Comissão Especial” na qualidade de fiscais para acompanhamento dos preços registrado na “Ata de Registro de Preço” no confronto com os praticados no mercado, bem como para acompanhamento do cumprimento as obrigações por parte da Adjudicatária.

8.2 Convocar a Adjudicatária para retirar e assinar a “Ata de Registro de Preços” ou o “Contrato Administrativo” em conformidade com o prescrito no art. 64 da Lei 8.666/93, podendo esta notificação ser circunstanciada na própria ata do desfecho do julgamento do certame.

8.3 Buscando a defesa do interesse público, notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da “Ata de Registro de Preço” ou do eventual “Contrato Administrativo” quando constatar o declínio na qualidade dos objetos ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das clausulas avençadas na “Ata de Registro de Preços” ou no eventual “Contrato Administrativo”, para as devidas providencias que satisfaçam o cumprimento das avenças pactuadas entre as partes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



8.4 Constituir a Secretaria Municipal de Governo, como “Órgão Gerenciador” da Ata de Registro de Preços, mediante apoio do Departamento de Licitação.

8.5 Notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preço e/ou do Contrato Administrativo quando constatar o declínio na qualidade da prestação dos serviços ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais, para as devidas providências corretiva fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

8.6 Aplicar as penalidades decorrentes de descumprimento das avenças pactuadas na Ata de Registro de Preços e no futuro Contrato Administrativo em conformidade com o estabelecido no instrumento convocatório/edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

8.7 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento.

8.8 Fiscalizar a execução do cumprimento do avençado na Ata de Registro de Preços ou no eventual Contrato Administrativo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Adjudicatária/Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

8.9 Sustar, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto, bem como pagamentos sempre que a medida for considerada necessária objetivando resguardar o interesse público;

8.10 Decidir em tempo célere acerca das questões que se apresentarem durante a vigência da Ata de registro de preços e/ou contrato;

8.11 Arcar com as despesas de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços e ou de eventuais Contratos Administrativos, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

8.12 Aplica-se nesta licitação somente a prerrogativa de supressão conforme estabelece o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta os procedimentos de registro de preços, limitado ao percentual de até 25% conforme previsto no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, vedado acréscimos em observância aos ditames do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA

9.1 A **Adjudicatária** se obriga a fornecer os objetos em observância ao descrito, no anexo I – Termo de Referência, no anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços, no anexo III – Minuta do contrato administrativo e, em conformidade com a proposta de preços reformulada pós lances, bem como em observância ao teor da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, instrumentos estes que fazem parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

9.2 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos causados ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



Município de Montalvânia, ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Município Contratante.

9.3 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

9.4 Cumprir os prazos previstos na Ata de Registro de Preços e ou em eventuais Contratos Administrativos ou outros que venham a ser fixados pelo Município de Montalvânia.

9.5 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata de Registro de Preços ou do Contrato Administrativo, durante toda a sua vigência, a pedido da Secretaria Municipal de Governo.

9.6 Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da Ata de Registro de Preços ou do Contrato Administrativo pelo servidor municipal devidamente constituído pela Secretaria Municipal de Governo, durante a sua execução.

9.7 Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou de eventuais Contratos Administrativos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Montalvânia, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

9.8 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Instrumento Convocatório/Edital, na Ata de Registro de Preços ou nos respectivos Contratos Administrativos e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de Montalvânia de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Adjudicatária/Contratada.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 A licitante vencedora do certame, denominada "Adjudicatária", convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, conforme estabelecido no art. 64, § 3º da Lei 8.666/93, que se recusar injustificadamente a assinar a "Ata de Registro de Preço" bem como do eventual, "Contrato Administrativo", conforme estabelecido no art. 62, § 4º da Lei 8.666/93, ou apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar documentação exigida pela Administração, ou apresentar documentação falsa, exigida no instrumento convocatório/edital, ou ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da "Ata de Registro de Preços" e ou na execução do eventual "Contrato Administrativo", comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se a multa pecuniária no valor correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) a ser apurado em face do valor global da sua proposta de preços, sujeitando ainda nas demais penalidades descritas no instrumento convocatório/edital, na "Ata de Registro de Preços", na minuta do "Contrato administrativo", em conformidade com o que prescreve o caput do art. 64 e 86, ambos da Lei Federal de Licitação nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



10.2 Este termo de referencia faz parte integrante do “Instrumento Convocatório/edital, da Ata de Registro de Preço e da minuta do Contrato administrativo” para todos os efeitos legais e de direito.

Montalvânia/MG, 14 de junho de 2021.

Elivando Nonato da Silva
Pregoeiro Oficial do Município
Portaria nº. 002, de 04.01.2021

Fredson Lopes França
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2021, DE FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTES MUNICÍPIO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

PREAMBULO

Aos ____ () dias do mês de _____ de _____, o **MUNICÍPIO DE MONTALVANIA**, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 17.097.791/0001-12, com sede administrativa localizada na Avenida Confúcio nº 1.150, Centro, nesta cidade, denominado simplesmente de “**Administração**”, neste ato, representado, pelo seu Prefeito Sr. Fredson Lopes França, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.546.906 (SSP/GO), inscrito no CPF sob o nº. 199.576.728-00, residente e domiciliado na Rua Galileu, nº 180, Centro, Montalvânia/MG, CEP: 39.495-000 e, de outro lado a empresa (.....qualificar.....), denominada simplesmente de “**Adjudicatária**”, neste ato representado por (.....qualificar.....), resolvem em comum acordo e, na melhor forma de direito celebrar a presente “**Ata de Registro de Preços**” nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, em face do desfecho do processo nº 036/2021, pregão presencial nº 019/2021, por conta do eventual “**FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTES MUNICÍPIO, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, PARA ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PERTINENTES DE CADA DEPARTAMENTO DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE A ESFERA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO**, em atendimento a solicitação das secretarias municipais, conforme descrito e especificado no quadro constante no item I – Do Objeto, em observância ao teor da justificativa e de acordo com o que segue:

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para o desenvolvimento das atividades pertinentes de cada departamento das respectivas secretarias que compõe a esfera administrativa do Município, objetivando qualidade e celeridade no atendimento dos serviços públicos, justifica-se a abertura de processo licitatório para futuro e eventual FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, uma vez que os materiais são essenciais para a manutenção dos equipamentos para atender as necessidades rotineiras das secretarias municipais, conforme descrito no termo de referência.

01 - DO OBJETO:

I - Os objetos do fornecimento são os produtos constantes do quadro abaixo, anexos desta ata, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
------	--------	---------------------	------	------	-----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



1						
2						

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 019/2021.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 019/2021, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 019/2021 pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será de 05 (cinco) dias úteis, e será contado a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

III - A adjudicatária deverá entregar os materiais, objeto do presente instrumento, com prazo de validade para consumo mínimo de 60% (sessenta por cento) do prazo de validade recomendado pelo fabricante, a contar da data do recebimento, sob pena de recusa do recebimento definitivo pela Secretaria Requisitante.

IV - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao da proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal emitida em conformidade com as normas do fisco do estado de Minas Gerais, considerando o ICMS 18% (dezoito por cento).

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive os acréscimos de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

08 - DAS PENALIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



8.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste instrumento, erros ou atrasos no cumprimento do mesmo, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

8.2.1. advertência;

8.2.2. multa pecuniária no percentual de 10% (dez por cento) a ser aplicado sobre o valor global da ata de registro de preços, por descumprimento obrigacional que venha exposto o Município em prejuízo no atendimento dos serviços públicos de saúde e, no caso de reincidência o percentual será elevado para 20% (vinte por cento).

8.2.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública na esfera Municipal, Estadual ou Federal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da Lei 10.520/02;

8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a **Contratante** promova sua reabilitação.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 019/2021, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devera ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretario requisitante.

13 - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - Fica a servidora Sr^a. Diele Pereira Santos, portadora do CPF nº 104.189.646-88, designado pelo Decreto nº 20, de 01 de fevereiro de 2021, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução da presente ata de registro de preços conforme dispõe o Artigo 67 da Lei nº 8.666/93, e atualizações posteriores.

II - A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de serviços inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

III - O Contratante se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços e/ou produtos, se considerados em desacordo com os termos do presente instrumento.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 019/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

II - Fica eleito o foro desta Comarca de Montalvânia-MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Montalvânia/MG,de de 2021.

Fredson Lopes França

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

Testemunhas: 1..... 2.....

Nome>>>|

Empresa>>

ADJUDICATÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ___/2021, DE FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTES MUNICÍPIOS

PROCESSO LICITATORIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

PREAMBULO

O **MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA**, inscrito no CNPJ Nº 17.097.791/0001-12, com sede na Avenida Confúcio, nº 1.150 – Centro nesta cidade, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Fredson Lopes França, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.546.906 (SSP/GO), inscrito no CPF sob o nº. 199.576.728-00, residente e domiciliado na Rua Galileu, nº 180, Centro, Montalvânia/MG, CEP: 39.495-000, e a empresa _____, CNPJ Nº....., com sede na a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, resolvem firmar o presente contrato para o FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTES MUNICÍPIOS, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, PARA ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PERTINENTES DE CADA DEPARTAMENTO DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE A ESFERA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO, em atendimento a solicitação das secretarias municipais, conforme descrito e especificado no quadro constante da Cláusula Primeira, em conformidade com o Processo Licitatório nº 036/2021, na modalidade Pregão presencial nº 019/2021, sob a regência das Leis Federais n.ºs 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para o desenvolvimento das atividades pertinentes de cada departamento das respectivas secretarias que compõe a esfera administrativa do Município, objetivando qualidade e celeridade no atendimento dos serviços públicos, justifica-se a abertura de processo licitatório para futuro e eventual FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, uma vez que os materiais são essenciais para a manutenção dos equipamentos para atender as necessidades rotineiras das secretarias municipais, conforme descrito no termo de referência.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - Contratação de empresa para o FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTES MUNICÍPIOS, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, PARA ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PERTINENTES DE CADA DEPARTAMENTO DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE A ESFERA ADMINISTRATIVA DO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



MUNICÍPIO, em atendimento a solicitação das secretarias municipais, conforme descrito e especificado no quadro abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1						
2						

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1.- O contratante pagará a contratada, o valor de R\$ _____

2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pela Contratada.

2.3. - O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do produto, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida.

2.5.- Não será efetuado qualquer pagamento a **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.6 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.7 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 10 (dez) dias úteis contados a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.8 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.9 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

3.1 A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

3.2. – Aplica-se no presente contrato os procedimentos de realinhamento de preços, objetivando equilíbrio econômico financeiro, nos termos do disposto no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. – Os produtos serão entregues em até 05 (cinco) dias úteis, no local a ser indicado em cada ordem de fornecimento, emitida pelo setor de compras.

4.2. - Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. - O recebimento dos produtos, será efetuado por servidor devidamente credenciado por cada Secretaria Requisitante, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e conseqüente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem defeitos ou incorreções.

4.4. – A adjudicatária deverá entregar os materiais, objeto do presente instrumento, com prazo de validade para consumo mínimo de 60% (sessenta por cento) do prazo de validade recomendado pelo fabricante, a contar da data do recebimento, sob pena de recusa do recebimento definitivo pela Secretaria Requisitante.

4.5. - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao da proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

4.6. - Na ocorrência de atrasos na entrega, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. - São obrigações das partes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



I – DO CONTRATANTE:

- a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de Governo, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.
- b) Expedir, através da Secretaria Requisitante, atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e do pagamento devido.
- c) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;
- d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

II – DA CONTRATADA:

- a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.
- c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.
- d) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.
- e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.
- f) A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- g) A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.
- h) Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



6.1. - As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

Manutenção Do Policiamento Civil Em Convênio

02007010.0418201741.013.4.4.90.52.00.1.00

02007010.0418201742.032.3.3.90.30.00.1.00

Manutenção Do Convênio Com a Policia Militar

02.007.010.04.181.0177.1012.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.181.0177.2031.3.3.90.30.00.1.00 Material de Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento Munic. De Projetos

02.007.060.04.122.0021.1149.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.007.060.04.122.0021.2042.3.3.90.30.00.1.00 Material de Consumo

Manutenção Atividades Adm. da Secretaria de Obras, Infraestrutura

02.013.020.04.122.0021.1106.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos e Material Permanente

02.013.020.04.122.0021.2141.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Serviços Abastecimento de Água nos Distritos e Povoados

02.013.010.17.511.0447.1103.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.013.010.17.511.0447.2140.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Serviços Desportos (Cultura Esporte e Lazer)

02.010.010.27.812.0224.1057.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.010.010.27.812.0224.2087.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do SIAT

02.008.010.04.129.0021.1026.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.129.0021.2046.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Da Secret. De Adm. E Recursos Humanos

02.007.010.04.122.0021.1148.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.122.0021.2022.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Setor De Pessoal

02.007.020.04.122.0021.1020.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.020.04.122.0021.2035.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manut. Das Ativid. Da Assistência Jurídica a Pessoa Carente

02.006.010.02.062.0014.1009.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.006.010.02.062.0014.2021.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

SAÚDE

02.011.010.10.122.0586.1058.4.4.90.52.00.1.02 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.10.122.0586.2089.3.3.90.30.00.1.02 Material De Consumo

02011010.1030105802.091.3.3.90.30.00.1.02/1.59/1.54/1.55

02011010.1030105871.061.4.4.90.52.00.1.02/1.55/1.59

02011010.1030205902.110.3.3.90.30.00.1.02

02011010.1030305882.114.3.3.90.30.00.1.02/1.59

02011010.1030505892.099.3.3.90.30.00.1.02/1.59

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Educação –

02.009.010.12.122.0021.1030.4.4.90.52.00.1.01 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.12.122.0021.2050.3.3.90.30.00.1.01 Material De Consumo

02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02009020.1236501852.066.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02009020.1236501902.067.3.3.90.30.00.1.01/1.47/1.43

02130010.1236101882.282.2282.3.3.90.30.00.1.19

02130010.1236501902.337.2337.3.3.90.30.00.1.19



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



Manutenção Das Atividades Do Serviço De Tesouraria E Arrecadação

02.008.010.04.123.0030.1024.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.123.0030.2043.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Fiscalização E Tribut.

02.008.030.04.123.0030.1028.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.030.04.123.0030.2048.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Dos Serviços De Contabilidade

02.008.020.04.121.0036.1027.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.008.020.04.121.0036.2047.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Ativ. Do Departamento Municipal Licitações

02.007.050.04.122.0021.1023.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.050.04.122.0021.2041.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Do Departamento Municipal De Compras

02.007.030.04.122.0021.1021.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.030.04.122.0021.2039.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Patrimônio

02.007.040.04.122.0021.1022.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.007.040.04.122.0021.2040.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - CRAS/PAIF/SCFV

02012032.0824404871.154.4.4.90.52.00.1.00/1.29 Equipamentos E Material Permanente

02.012.032.08.244.0577.2133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Centro Artesanato

02012010.0824404871.153.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02012010.0824405792.118.3.3.90.30.00.1.00 459 Material De Consumo

Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito/Vice Prefeito

02.002.010.04.122.0020.1003.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.002.010.04.122.0020.2007.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes

02.014.010.04.122.0021.1130.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.014.010.04.122.0021.2156.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Assistência Social Geral

02.012.010.08.122.0579.1084.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.010.08.244.0579.2120.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades dos Membros Do Conselho Tutelar

02.012.030.08.243.0579.1093.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.030.08.243.0579.2124.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Gestão do Programa Bolsa Família e Cad. Único p/ Prog. Sociais IGD

02.012.031.08.244.0577.1095.4.4.90.52.00.1.29/1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.012.031.08.244.0577.2127.3.3.90.30.00.1.29/1.00 Material De Consumo

Manutenção da Guarda Municipal

02003010.0412200211.004.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.003.010.04.122.0021.2011.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

02.015.010.18.542.0457.1135.4.4.90.52.00.1.00 Equipamentos E Material Permanente

02.015.010.18.542.0457.2164.3.3.90.30.00.1.00 Material De Consumo

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



7.1. - A duração do presente Contrato fica adstrita a vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos termos do caput do Artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, ou seja, até ___/___/___, contado da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa pecuniária no percentual de 10% (dez por cento) a ser aplicado sobre o valor global da ata de registro de preços, por descumprimento obrigacional que venha exposto o Município em prejuízo no atendimento dos serviços públicos de saúde e, no caso de reincidência o percentual será elevado para 20% (vinte por cento).

9.2.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública na esfera Municipal, Estadual ou Federal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da Lei 10.520/02;

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a **Contratante** promova sua reabilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 Fica a servidora Sr^a. Diele Pereira Santos, portadora do CPF nº 104.189.646-88, designado pelo Decreto nº 20, de 01 de fevereiro de 2021, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG
Administração: Gente que Faz
CNPJ: 17.097.791/0001-12
www.montalvania.mg.gov.br
licitacao@montalvania.mg.gov.br



execução do presente contrato conforme dispõe o Artigo 67 da Lei nº 8.666/93, e atualizações posteriores.

10.2 A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de serviços inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3 O Contratante se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços e/ou produtos, se considerados em desacordo com os termos do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall da Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. - Fica eleito o foro da comarca de Montalvânia-MG, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Montalvânia/MG,de de 2021.

Fredson Lopes França
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Nome>>>|
Empresa>>
CONTRATADA

Testemunhas:

1..... 2.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

PROCESSO LICITATORIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

À

Prefeitura Municipal de Montalvânia

Att. Pregoeiro Oficial do Município

MONTALVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº: 10.520/02 para todos os fins legais e necessários, “**Declara**” que:

- a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº 036/2021 – Modalidade Pregão Presencial nº. 019/2021, e em decorrência disto, às exigências da Lei Federal 10.520/02 e da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, dentre elas a superveniência da não existência de fato impeditivo quanto a participação no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do Contrato;
- b) para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do art. 4º da Lei Federal 10.520/02, sob as penalidades cabíveis cumpre plenamente aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos, considerando que os objetos serão entregues in loco (sede do Município);
- c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Montalvânia;
- d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;
- e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal.

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

.....
Nome do signatário

Observação: essa declaração deverá ser entregue ao pregoeiro, pelo interessado ou seu representante, **fora do envelope**, na abertura da sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL**

PROCESSO LICITATORIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

À
Prefeitura Municipal de Montalvânia
Att. Pregoeiro Oficial do Município
MONTALVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

A empresa (qualificar), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, “Declara” para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local/data.....de de

(Assinatura representante legal)

Observações: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima, devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação (envelope nº 02).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG
Administração: Gente que Faz
CNPJ: 17.097.791/0001-12
www.montalvania.mg.gov.br
licitacao@montalvania.mg.gov.br



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE

PROCESSO LICITATORIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

À
Prefeitura Municipal de Montalvânia
Att. Pregoeiro Oficial do Município
MONTALVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

A Empresa.....(qualificar), inscrita no CNPJ sob o nº:....., neste ato representada pelo Sr..... (qualificar), em cumprimento ao § 2º do Art. 32 da Lei 8.666/93, declara para os devidos fins que não existe superveniência de fato impeditivo para habilitação no Processo Licitatório nº 036/2021 – Pregão Presencial nº 019/2021.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data,.....de.....de

Assinatura do Declarante

Observações: Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação. (envelope nº 02).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



01 - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATORIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

À

Prefeitura Municipal de Montalvânia

Att. Pregoeiro Oficial do Município

MONTALVÂNIA-MG

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Montalvânia-MG, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de

Assinatura do Dirigente da Empresa

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE.

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



02- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local/Data.....de..... de

À Prefeitura Municipal de Montalvânia
Att. Pregoeiro Oficial do Município
MONTALVÂNIA-MG

Prezados Senhores,

A Empresa.....(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que esta ciente dos ditames do instrumento convocatório e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 036/2021 – Pregão Presencial nº 019/2021 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar minha proposta comercial de preços por conta do fornecimento dos produtos, conforme descrito no quadro abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTDE	P. UNIT.	P. TOTAL
1	23338	ADAPTADOR DE ENERGIA padrão antigo para novo	UND	82,00		
2	23340	BATERIA MOD 2032 bateria mod 2032	UND	63,00		
3	23341	BATERIA NOBREAK 7 AMP. bateria nobreak 7 amp.	UND	111,00		
4	23342	CABO DE ENERGIA padrão novo 20 amp.	UND	50,00		
5	24985	CABO DE REDE, cx. c/ 305 metros.	CX	12,00		
6	23706	CABO DE REDE.. para internet.	M	3.000,00		
7	23346	CABO SATA cabo sata	UND	35,00		
8	23347	CABO USB p/impressora 2.0	UND	53,00		
9	23349	CABO VGA tam. 1,8mt	UND	35,00		
10	23350	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR com alimentação usb; potência	UND	95,00		
11	19129	CARTUCHO DE TINTA COLORIDO HP 60 XL 70450307 cartucho de tinta col	UND	95,00		
12	19147	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP 3050, 122 COLORIDO 70450325 cartucho de tinta par	UND	25,00		
13	19146	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP 3050, 122 PRETO 70450324 cartucho de tinta par	UND	25,00		
14	19128	CARTUCHO DE TINTA PRETO 60 XL 70450306 cartucho de tinta pre	UND	85,00		
15	22642	CARTUCHO DE TONER AMARELO LEXMARK CX410DE cartucho de toner amarelo, nov	UND	32,00		
16	22643	CARTUCHO DE TONER CIANO LEXMARK CX410DE	UND	32,00		

		cartucho de toner ciano, novo,				
17	22644	CARTUCHO DE TONER MAGENTA LEXMARK CX410DE cartucho de toner magenta, nov	UND	32,00		
18	23361	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG M3375 FD cartucho de toner para impres	UND	10,00		
19	19137	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP2025, REF.: CC530A 70450315 cartucho de toner par	UND	20,00		
20	19140	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP2025, REF.: CC533A MAGENA 70450318 cartucho de toner par	UND	20,00		
21	19136	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1005, REF.: CB435A PRETO 70450314 cartucho de toner par	UND	25,00		
22	19125	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER HP CM1312 MFP REF.: CB540A PRETO 70450303 cartucho de toner par	UND	30,00		
23	23362	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 1505 cartucho de toner para impress	UND	10,00		
24	22645	CARTUCHO DE TONER PRETO LEXMARK CX410DE cartucho de toner preto de alt	UND	32,00		
25	23364	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702DW ref.: tn-3442s rendimento médi	UND	150,00		
26	23365	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702DW (12.000 CPS) ref.: tn-3472s rendimento méd	UND	150,00		
27	23368	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP2025 (AMARELO) , ref.:cc532a; amarelo	UND	20,00		
28	23367	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP2025 (CIANO) , ref.:cc531a; ciano	UND	20,00		
29	23376	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER HP CM1312MFP , ref.:cb543a, magenta	UND	20,00		
30	23374	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER HP CM1312MFP (AMARELO) , ref.:cb542a, amarelo	UND	20,00		
31	23373	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER HP	UND	20,00		

		CM1312MFP (CIANO) , ref.:cb541a, ciano			
32	23377	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 100 COLOR MFP M175NW cartucho de tonner para impres	UND	10,00	
33	23378	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 1022 cartucho de tonner para impres	UND	200,00	
34	23379	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 1300 cartucho de tonner para impres	UND	20,00	
35	23380	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP 3005 cartucho de tonner para impres	UND	50,00	
36	24989	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP M1212 NF MFP, cartucho de tonner para impres	UND	25,00	
37	23382	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP M1319F MFP cartucho de tonner para impres	UND	50,00	
38	23383	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET HP PRO 400M 401DN cartucho de tonner para impres	UND	22,00	
39	23384	CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG CLX 3180 , ref.:clt-k407s preto	UND	25,00	
40	23386	CARTUCHO IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2070 FW cartucho impressora samsung xp	UND	15,00	
41	24988	CILINDRO (PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-6902) para eventual necessidade de t	UND	50,00	
42	23388	CONECTOR RJ45 conector rj45	UND	223,00	
43	23459	ESTABILIZADOR 500VA acima com o mínimo de 04 tomad	UND	55,00	
44	24980	ESTABILIZADOR DE TENSÃO COM 4 TOMADAS 1000VA com recursos: tecnologia laser	UND	50,00	
45	24981	FILTRO DE LINHA 06 TOMADAS , chave liga-desliga, filtro a	UND	150,00	
46	23389	FONTE DE ENERGIA 200w ou de voltagem superior	UND	60,00	
47	23828	FONTE DE ENERGIA PARA ALIMENTAÇÃO DE IMPRESSORA HP MODELO D111 fonte de energia para alimenta	UND	12,00	
48	24986	FOTO CONDUTOR (PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-6902) para eventual necessidade de t	UND	50,00	
49	22928	HD EXTERNO 1 TB. hd externo 1 tb.	UND	20,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



50	24990	HD SATA 1 TB (INTERNO) hd sata 1 tb (interno)	UND	10,00		
51	24991	HD SATA 500 GB (INTERNO) hd sata 500 gb (interno)	UND	30,00		
52	23395	KIT CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8620 (magenta+cyan+yellow+black)	UND	12,00		
53	23396	MEMÓRIA DDR2 2GB 800mhz	UND	24,00		
54	23397	MEMÓRIA DDR3 4GB 1333mhz	UND	29,00		
55	23399	MOUSE PAD mouse pad	UND	55,00		
56	23402	MOUSE USB mouse usb	UND	106,00		
57	24979	NO BREAK 1.200VA , no break 600va, bivolt, 06 t	UND	50,00		
58	24978	NO BREAK 600VA , bivolt, 06 tomadas; com as s	UND	50,00		
59	22587	NO BREAK 700VA no-break - no-break station ii	UN	20,00		
60	24984	PLACA DE REDE WIRELESS, placa pci wireless 802.11g	UND	25,00		
61	24982	PLACA DE REDE, 10/100/1000	UND	25,00		
62	24983	PLACA DE VÍDEO, pci-e 1gb	UND	25,00		
63	23410	RECARGA DE CARTUCHO COLORIDA PARA IMPRESSORA HP FOTOSMART D110 recarga de cartucho colorida p	UND	16,00		
64	23412	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA 1010CL. recarga de cartucho da impress	UND	10,00		
65	23415	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP 3005 recarga de cartucho da impress	UND	50,00		
66	23416	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER 1300. recarga de cartucho da impress	UND	20,00		
67	23417	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER JET 1200 SERIES. recarga de cartucho da impress	UND	40,00		
68	23419	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER JET 1320. recarga de cartucho da impress	UND	30,00		
69	23420	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER JET C285 A recarga de cartucho da impress	UND	30,00		
70	23421	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP D2360 recarga de cartucho da impress	UND	30,00		
71	23424	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA LASER JET HP P1505 recarga de cartucho da impress	UND	42,00		

72	23425	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA LASER JET HP1022 recarga de cartucho da impress	UND	250,00		
73	23426	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL HP M1120. recarga de cartucho da impress	UND	25,00		
74	23428	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A JATO DE TINTA, HP JET PRO MFP M125A. recarga de cartucho da impress	UND	20,00		
75	23429	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULKING, TANQUE DE TINTAS I355BR EPSON 70ML. recarga de cartucho da impress	UND	20,00		
76	23430	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET PRO M1212NF recarga de cartucho da impress	UND	95,00		
77	23431	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER HP 1319F recarga de cartucho da impress	UND	100,00		
78	23434	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET M475 DN MFP. recarga de cartucho da impress	UND	10,00		
79	23435	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA SAMSUNG M3375 FD recarga de cartucho da impress	UND	12,00		
80	23436	RECARGA DE CARTUCHO DA IMPRESSORA SAMSUNG X-PRESS M-2070 FW recarga de cartucho da impress	UND	10,00		
81	23444	RECARGA DE CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702DW ref.: tn-3442s	UND	100,00		
82	23445	RECARGA DE CARTUCHO DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702DW REF.: TN-3472S recarga de cartucho de tonner	UND	100,00		
83	23446	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA SAMSUNG M2070 FW SERIES MODELO D111 recarga de cartucho para impre	UND	18,00		
84	23447	RECARGA DE CARTUCHO PRETO PARA IMPRESSORA HP FOTOSMART D110 recarga de cartucho preto para	UND	16,00		
85	24987	ROLO PRESSÃO (PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-6902) para eventual necessidade de t	UND	50,00		
86	23449	ROTEADOR 150 MBPS roteador 150 mbps	UND	22,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



87	23450	ROTEADOR 300 MBPS	UND	38,00		
88	23451	SWITH 16PORTAS 10/100/1000 swith 16portas 10/100/1000	UND	19,00		
89	23452	SWITH 24PORTAS 10/100/1000 swith 24portas 10/100/1000	UND	10,00		
90	23453	SWITH 8PORTAS 10/100 swith 8portas 10/100	UND	19,00		
91	23454	TECLADO PADRÃO ABNT USB teclado padrão abnt usb	UND	84,00		
92	25014	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA MODELO DCP:L 2540-DW multi funcional copier	UND	30,00		
93	25015	CARTUCHO (TONNER) PARA IMPRESSORA MODELO DCP:L 2540-DW multi funcional copier	UND	20,00		
94	25016	FITA PARA IMPRESSORA (MX 80) EPSON LX 300, GRAFIX MX80. epson lq 570/870, lx 810, caix	UND	20,00		
95	25017	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK advantage 2546	UND	20,00		
96	25018	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK advantage 2546	UND	30,00		
97	25019	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 (PRETA) - garrafa de tinta preta 664	UND	15,00		
98	25020	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 (CIANO) garrafa de tinta ciano 664	UND	15,00		
99	25021	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (MAGENTA) garrafa de tinta magenta 664	UND	15,00		
100	25022	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (AMARELA) garrafa de tinta amarela 664	UND	15,00		
101	25023	CARTUCHO (TONNER) PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW deverá ser entregue o produto	UND	140,00		
102	25025	PCI EXPRESS PORTA COM 2 SERIAL pci express porta com 2 serial	UND	10,00		
103	26468	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (AMARELA) garrafa de tinta amarela 664	UND	24,00		
104	26469	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (PRETO) garrafa de tinta preto 664	UND	24,00		
105	26472	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (MAGENTA) garrafa de tinta magenta 664	UND	24,00		
106	26474	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - (CIANO)	UND	24,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



		garrafa de tinta ciano 664				
107	26482	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - AMARELA garrafa de tinta ciano 544	UN	24,00		
108	26483	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - PRETO garrafa de tinta ciano 544	UND	24,00		
109	26484	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - MAGENTA garrafa de tinta ciano 544	UND	24,00		
110	26485	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - CIANO garrafa de tinta ciano 544	UND	24,00		
111	26486	TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW	UND	24,00		
112	26487	RECARGA DE TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW	UND	24,00		
		TOTAL				

OBS.:

a) A licitante deverá obrigatoriamente informar em sua proposta de preço a marca do produto.

b) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

c) **Objetivando celeridade no desfecho do processo licitatório as proponentes licitantes deverão apresentar suas propostas de preços impressas devidamente assinadas e apresentar ainda as propostas em arquivo digital em um CDRW OU PENDRIVE. O manual para utilizar e baixar o aplicativo colhedor de proposta segue anexo ao Edital e no corpo do email que será enviado, devendo ser seguido rigorosamente suas instruções.**

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso): R\$ _____
(_____)

VALIDADE DA PROPOSTA: Não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

PRAZO DE ENTREGA: _____ (_____) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pela (o) _____.

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Gente que Faz

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br



AVISO DE LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, através do Pregoeiro Oficial do Município em cumprimento ao disposto no art. 21 da Lei nº 8.666/93, torna público que fará realizar Licitação na forma que segue:

PROCESSO LICITATORIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

SINTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para futuro e eventual **FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TONERS, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) DAS DIVERSAS MÁQUINAS QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO DESTE MUNICÍPIO, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, PARA ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PERTINENTES DE CADA DEPARTAMENTO DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE A ESFERA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO**, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais.

TIPO DE LICITAÇÃO: **Menor Preço**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Preço Unitário**

ENTREGA DE ENVELOPES: **Até o dia 30/06/2021 até às 08h00min – horário de Brasília**

SESSÃO DE JULGAMENTO: **No dia 30/06/2021 às 08h00min – horário de Brasília**

Edital publicado no site oficial do Município www.montalvania.mg.gov.br e para informações, sobre o instrumento convocatório/edital e anexos, poderão ser obtidas através do email licitacao@montalvania.mg.gov.br, onde pautando pelo princípio de transparência e da isonomia, as informações serão veiculadas no site oficial do Município. Recomenda-se que seja acessado com frequência o site oficial do Município para conhecimento de eventuais alterações. Departamento de Licitação.

Montalvânia/MG, 14 de junho de 2021.

Elivando Nonato da Silva
Pregoeiro Oficial do Município
Portaria nº. 002, de 04.01.2021